

## **Kotiin annettavien palveluiden ja palveluasumisen asiakasmaksuohje**

**1.1.2022 alkaen  
maksut 1.2.2022 alkaen**

**Kuntayhtymähallitus 14.12.2021 § 188**

## Sisällys

<b>1. Yleiset periaatteet</b> .....	3
1.1. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja ohjaava lainsäädäntö.....	3
1.2. Asiakasmaksun enimmäismäärä.....	3
1.3. Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen .....	3
1.4. Maksukyvyyn mukaan määräytyvien maksujen tarkistaminen .....	3
1.5. Jatkuva ja säännöllinen kotona annettava palvelu, pitkäaikainen palveluasuminen (ns. tavallinen palveluasuminen) .....	3
1.6. Päätös maksukyvyyn mukaan määräytyvästä maksusta .....	4
<b>2. Tilapäisen kotihoidon asiakasmaksut</b> .....	4
<b>3. Kuntouttavan päivätoiminnan asiakasmaksut</b> .....	4
<b>4. Jatkuvan ja säännöllisen palvelun kuukausimaksu sekä pitkäaikaisesta asumispalvelusta (ns. tavallinen palveluasuminen) perittävä maksu</b> .....	5
<b>5. Tukipalvelumaksut kotihoidossa</b> .....	8
5.1. Ateriapalvelu.....	8
5.2. Kylvetyspalvelu.....	8
5.3. Pyykkihuolto.....	8
5.4. Asiointipalvelu .....	9
5.5. Turvapalvelut.....	9
<b>6. Tukipalvelumaksut palveluasumisessa</b> .....	9
6.1. Ateriapalvelu.....	9
6.2. Pyykkipalvelu .....	9
6.4. Asiointipalvelu .....	10
6.5. Turvapalvelut.....	10
<b>7. Vuokra pitkäaikaisessa palveluasumisessa</b> .....	10
<b>8. Lyhytaikaisen palveluasumisen maksu ikäihmisille</b> .....	10
8.1. Käyttämättä jätetystä palvelusta perittävä maksu.....	11
<b>9. Asiakkaalle maksuttomat palvelut</b> .....	11

## 1. Yleiset periaatteet

Tässä asiakasmaksuohjeessa (taksa) määritellään asiakasmaksut seuraaville säännöllisille ja tilapäisille/lyhytaikaisille palveluille:

- kotihoito
- tukipalvelut
- kuntouttava päivätoiminta
- palveluasuminen (ns. tavallinen palveluasuminen)

### 1.1. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja ohjaava lainsäädäntö

Laki 734/1992 (Finlex ajantasainen lainsäädäntö) ja asetus 912/1992 sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista,

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta 1201/2020.

Jatkuvan ja säännöllisen kotona annettavan palvelun sekä pitkäaikaisen palveluasumisen asiakasmaksut määräytyvät yhdenmukaisin perustein.

### 1.2. Asiaksmaksun enimmäismäärä

Palvelusta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta 387/2008)

### 1.3. Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen

Asiakkaan tai hänen edustajansa hakemuksesta asiakasmaksua alennetaan tai jätetään kokonaan perimättä (Asiakasmaksulaki 11§), jos maksun periminen vaarantaa asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulon edellytyksiä taikka asiakkaan lakisääteisen elatusvelvollisuuden tai muun elatusvastuun toteuttamista silloin, kun maksu on määrätty sosiaalihuollon palvelusta taikka terveydenhuollon palvelusta asiakkaan maksukyvyyn mukaan. Maksun alentamisen ja perimättä jättämisen on ensisijaista toimeentulotuesta annetussa laissa (1412/1997) tarkoitettuun toimeentulotukeen nähden. Erilliseen hakemukseen perustuvassa huojennusmenettelyssä henkilön/puolisoiden käytettävissä olevasta nettovarallisuudesta (esim. tileillä olevat varat) huomioidaan käytettävissä olevina tuloina 3000 €/hlö ylittävä osuus (Asiakasmaksulaki 11-12§). Näissä tilanteissa asiakas ohjataan ottamaan yhteyttä Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymän (myöhemmin PoSa) ikäihmisten palveluneuvontaan.

### 1.4. Maksukyvyyn mukaan määräytyvien maksujen tarkistaminen

Päätös maksukyvyyn mukaisesti määräytyvästä maksusta tehdään toistaiseksi voimassa olevaksi. Maksu kuitenkin tarkistetaan asiakkaan tai tämän edustajan hakemuksesta taikka PoSan aloitteesta silloin, jos:

- maksun perusteena olevat tulot ovat muuttuneet (maksu tarkistetaan tiedoksisaantikuukaudesta lukien);
- oikeus tuloista tehtäviin vähennyksiin on muuttunut;
- perheen olosuhteet ovat muuttuneet;
- maksu osoittautuu virheelliseksi;
- asiakkaalle laadittua hoito- ja kuntoutussuunnitelmaa/asiakassuunnitelmaa (palvelutuntimäärää) muutetaan siten, että sillä on vaikutusta asiakasmaksun suuruuteen (maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta lukien);
- PoSan maksuperusteita muutetaan siten, että sillä on vaikutusta asiakasmaksun suuruuteen;
- maksua koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin (maksu oikaistaan takautuvasti enintään yhden vuoden ajalta)

Muuttuneesta kuukausimaksusta asiakkaalle tehdään uusi palvelu- ja maksupäätös.

### 1.5. Jatkuva ja säännöllinen kotona annettava palvelu, pitkäaikainen palveluasuminen (ns. tavallinen palveluasuminen)

Terveydenhuoltolain 25 §:ssä tarkoitettu kotisairaanhoidosta sekä sosiaalihuoltolain 19 §:ssä tarkoitettu kotipalvelusta ja 20 §:ssä tarkoitettu kotihoidosta peritään kuukausimaksu, jos asiakas saa palvelua vähintään kerran viikossa ja lisäksi palvelun sen alkamisesta lukien arvioidaan kestävän vähintään kaksi kuukautta tai jos palvelu on tosiasiallisesti kestänyt vähintään kaksi kuukautta. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon

asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta 1201/2020 10 e §). PoSassa säännölliseen kotona annettavaan palveluun lasketaan kuuluvaksi ympärivuorokautisen kotihoidon käynnit, sekä em. mahdolliset etähoitokäynnit (kuukausimaksu määräytyy yhteenlaskettujen palvelutuntien perusteella).

Sosiaalihuoltolain 21 §:ssä tarkoitetusta palveluasumisesta peritään kuukausimaksu, jos palvelun arvioidaan sen alkamisesta lukien kestävän tai jos palvelu on tosiasiallisesti kestänyt vähintään kolme kuukautta (pitkäaikainen asumispalvelu). Alle kolme kuukautta kestävä palvelu on lyhytaikaista palveluasumista.

### 1.6. Päätös maksukyvyyn mukaan määräytyvästä maksusta

PoSan on annettava asiakkaalle päätös maksukyvyyn mukaan määräytyvästä maksusta. Päätöksessä on oltava ainakin seuraavat tiedot:

- 1) päätöksen tehnyt viranhaltija ja päätöksen tekemisen ajankohta;
  - 2) asiakas, johon päätös välittömästi kohdistuu;
  - 3) palvelu, jota päätös koskee;
  - 4) palvelusta perittävän maksun suuruus ja peruste;
  - 5) sen henkilön nimi ja yhteystiedot, jolta asiakas voi pyytää tarvittaessa lisätietoja päätöksestä.
- Päätökseen on liitettävä oikaisuvaatimusohje.

## 2. Tilapäisen kotihoidon asiakasmaksut

Lääkärin tai hammaslääkärin suorittamasta käynnistä peritään 19,20 €/käynti.  
Tilapäisestä kotihoidosta (alle 1 h) peritään 12,20 €/käynti.

## 3. Kuntouttavan päivätoiminnan asiakasmaksut

- Osapäivätoiminta on kestoltaan 2–4 tuntia ja sisältää toiminnan ja ruokailun. Osapäivätoiminnasta peritään 15,00 €/kerta
- Kokopäivätoiminta on kestoltaan 5–6 tuntia ja sisältää toiminnan, ruuan ja kahvin. Kokopäivätoiminnasta peritään 20,00 €/kerta
- Kuljetuksesta peritään 4,00-6,50 €/yhdensuuntainen matka

Perhehoidon asiakkaan käynti mahdollisessa päivätoiminnassa sisältyy perhehoidon asiakasmaksuun. Käynti sisältää myös matkat.

## 4. Jatkuvan ja säännöllisen palvelun kuukausimaksu sekä pitkäaikaisesta asumispalvelusta (ns. tavallinen palveluasuminen) perittävä maksu

Jatkuvasta ja säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta sekä pitkäaikaisesta palveluasumisesta peritään kuukausimaksu, joka määräytyy asiakkaan palvelupäätökseen kirjattujen palvelutuntien määrän, asiakkaan maksukyvyyn ja perheen koon mukaan.

Kuukausimaksu on taulukon 2. mukaisen maksuprosentin osoittama määrä tulorajan (taulukko 1.) ylittävistä kuukausituloista (bruttotulot), joista ensin tehdään lakisääteiset vähennykset.

Taulukko 1. Tulorajat

	Perheen koko /henkilöä					
	1	2	3	4	5	6
<b>Tuloraja €/kk</b>	588	1084	1701	2103	2546	2924

Jos henkilöitä on enemmän kuin kuusi, tulorajaa korotetaan 350 eurolla kustakin seuraavasta henkilöstä. Kotihoidossa perheen muodostavat yhdessä asuvat avio- tai avoliitossa olevat tai parisuhteensa rekisteröineet henkilöt ja heidän alaikäiset lapsensa, ja/tai jompikumpi vanhemmista alaikäisine lapsineen. Palveluasumisessa asuva tulkitaan yksin asuvaksi.

Taulukko 2. Maksuprosentit

Maksuprosentit perheen koon mukaan/henkilöä						
Palvelutunnit h/kk	1 hlö	2 hlöä	3 hlöä	4 hlöä	5 hlöä	6 tai yli hlöä
0-4	8,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6,00
5	10,00	8,75	7,50	7,50	7,50	7,50
6	12,00	10,50	9,00	9,00	9,00	9,00
7	14,00	12,25	10,50	10,50	10,50	10,50
8	16,00	14,00	12,00	12,00	12,00	12,00
9	17,00	14,75	12,50	12,50	12,50	12,00
10	18,00	15,50	13,00	13,00	13,00	12,00
11	19,00	16,26	13,50	13,50	13,50	12,00
12	20,00	17,00	14,00	14,00	14,00	12,00
13	21,00	17,75	14,50	14,50	14,00	12,00
14	22,00	18,50	15,00	15,00	14,00	12,00
15	23,00	19,25	15,50	15,50	14,00	12,00
16	24,00	20,00	16,00	16,00	14,00	12,00
17	24,50	20,50	16,50	16,00	14,00	12,00
18	25,00	21,00	17,00	16,00	14,00	12,00
19	25,50	21,50	17,50	16,00	14,00	12,00
20	26,00	22,00	18,00	16,00	14,00	12,00
21	26,50	22,50	18,50	16,00	14,00	12,00
22	27,00	23,00	19,00	16,00	14,00	12,00
23	27,50	23,50	19,00	16,00	14,00	12,00
24	28,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
25	28,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
26	29,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
27	29,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
28	30,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
29	30,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
30	31,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
Maksuprosentit perheen koon mukaan/henkilöä						
Palvelutunnit h/kk	1 hlö	2 hlöä	3 hlöä	4 hlöä	5 hlöä	6 tai yli hlöä
31	31,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
32	32,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
33	32,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
34	33,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
35	33,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
36	34,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
37	34,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
38 tai yli	35,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00

**Palvelutunnit otetaan huomioon kokonaisina tunteina siten, että osittaiset palvelutunnit pyöristetään lähimpään kokonaiseen tuntiin ja puolikkaat tunnit pyöristetään ylöspäin.**

**Palveluasumisessa** (ns. tavallinen palveluasuminen) käytetään palvelutuntien enimmäisrajaa eli 38 tai yli, jolloin maksuprosentiksi muodostuu 35 %.

Esimerkkilaskelma:

1 hengen talouden tulot 1000,00 €/kk

vähennetään tuloraja -588,00 €/kk

erotus 412,00 €/kk

myönnetyt palvelutunnit 9 h/kk

palvelutuntien mukainen maksuprosentti 17 %

kuukausimaksun laskukaava 412,00 €/kk x 17 %

asiakkaan kuukausimaksu 70,04 €/kk

## **Kuukausimaksun perusteena olevat tulot**

### Tulona otetaan huomioon:

- asiakkaan ja hänen avio- tai avopuolionsa jatkuvat tai vuosittain toistuvasti saadut veronalaiset ansio- ja pääomatulot (bruttotulot) ja tulothankkimisesta aiheutuneilla kustannuksilla vähennettynä
- verosta vapaat tulot (mm. elinkorko)
- laskennallinen metsätulo (otetaan huomioon vain jatkuvan, säännöllisen kotona annettavan palvelun maksua määrittäessä)
- jatkuvat tai vuosittain toistuvasti saadut apurahat tai tunnustuspalkinto siltä osin kuin ne säädetään veronalaiseksi tuloksi tuloverolain 82 §:n 2 momentissa

Huom! Veronalaisina tuloina voidaan ottaa huomioon viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka Verohallinto ennakkoperintälain (1118/1996) 6 §:n 1 momentin nojalla vuosittain antamissaan päätöksissä ennakonpidätyksen ja ennakonkannon laskentaperusteista määrää.

Jos tulot vaihtelevat, kuukausitulona otetaan huomioon viimeksi kuluneiden 12 kuukauden keskimääräinen kuukausitulo.

### Tulona ei oteta huomioon:

- Tuloverolain (1535/1992) 92 §:ssä tarkoitetut verovapaat sosiaalietuudet (lukuun ottamatta elatustukea ja eläkettä saavan hoitotukea)

## **Tuloista tehtävät vähennykset**

Ennen kuin jatkuvan ja säännöllisen kotona annettavan palvelun asiakkaan tai pitkäaikaisen palveluasumisen asiakkaan kuukausimaksua määrätään, maksun perusteena olevista tuloista tehdään seuraavat vähennykset:

- suoritettavaksi vahvistettu elatusapu sekä tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset;
- poikkeus: elatusapua ei vähennetä, jos elatusavun saajana on asiakkaan aviopuoliso, jonka kanssa asiakas on elänyt yhteistaloudessa välittömästi ennen pitkäaikaisen palveluasumisen alkamista.
- avopuolisoiden yhteistalouden purkamisesta annetussa laissa (26/2011) tarkoitettu pesänjakajan tai tuomioistuimen määräämä hyvitys, joka on suoritettava rahana;
- kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty etuus (syytinki), joka on suoritettava rahana;
- edunvalvojan palkkion perusmaksu (myös edunvalvontavaltuutetun palkkio, kuitenkin enintään edunvalvojan palkkion perusmaksun suuruisena)

Kuukausituloista vähennetään myös palveluasumiseen (ns. tavallinen palveluasuminen) muuttavan asiakkaan todelliset asumismenot, jotka hänelle ovat aiheutuneet ennen pitkäaikaiseen palveluasumiseen siirtymistä:

- omistusasunnosta aiheutuvat välttämättömät ja kohtuulliset kulut (perustoimeentulotuessa hyväksyttävien asumismenojen kuntakohtaiset enimmäiskulut tai asumismenojen enimmäismäärä eläkkeensaajan asumistuessa) viimeisten 6 kk:n ajalta (esim. sähkö-, vesi-, lämmityskulut, yhtiövastike)
- vuokra-asunnon kohtuullinen vuokra (perustoimeentulotuessa hyväksyttävien asumismenojen kuntakohtaiset enimmäiskulut tai asumismenojen enimmäismäärä eläkkeensaajan asumistuessa) ja muut asumisesta aiheutuvat välttämättömät ja kohtuulliset kulut asuinhuoneiston vuokrauksesta annetun lain (481/1995) 52 §:ssä tarkoitettulta vuokralaisen irtisanomisajalta (1 kk:n ajalta esim. vuokra, sähkö- ja vesikulut);
- asumisoikeusasunnon asumisoikeusasunnoista annetun lain (650/1990) 16 §:ssä tarkoitettu käyttövastike ja muut asumisesta aiheutuvat välttämättömät ja kohtuulliset kulut 3 kuukaudesta.

Käyttövaraksi tavallisen palveluasumisen asiakasmaksulaskelmassa varataan asiakkaalle vähintään 164 €/kk. (Bruttotulot vähennettynä em. tuloista tehtävät vähennykset). Mikäli asiakasmaksua ei voida enää alentaa (asiaksmaksu on 0 €), ohjataan asiakas ottamaan yhteyttä Kelan perustoimeentulotukioikeuden selvittämiseen.

### **Palvelun keskeytyksen vaikutus kuukausimaksuun**

PoSa perii asiakkaalta kuukausimaksun, jos palvelu keskeytyy tilapäisesti asiakkaasta johtuvasta syystä. Jos palvelu kuitenkin keskeytyy yli 5 päiväksi, maksua ei peritä viittä päivää ylittävältä ajalta. Jos palvelu keskeytyy PoSasta johtuvasta syystä, maksua ei peritä myöskään mainitun 5 päivän ajalta. Jos palvelun keskeytys jatkuu koko kuukauden, maksua ei peritä ko. kuukaudelta lainkaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta 1201/20209).

Palvelun keskeytyessä asiakkaan laitoshoidon vuoksi, ei jatkuvasta ja säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta sekä pitkäaikaisesta palveluasumisesta peritä kuukausimaksua siitä päivästä alkaen, kun asiakas menee laitoshoitoon siihen päivään saakka, kun hän palaa takaisin kotiin tai palvelukotiin (lähtö- ja paluupäivältä ei peritä kuukausimaksua).

Palvelun keskeytyessä kotihoidon asiakkaan palveluasumiseen, tehostettuun palveluasumiseen tai perhehoitoon siirtymisen vuoksi ei jatkuvasta ja säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta peritä kuukausimaksua siitä päivästä alkaen, kun asiakas menee ko. palveluihin siihen päivään saakka, kun hän palaa takaisin kotiin (lähtö- ja paluupäivältä ei peritä kuukausimaksua).

Palvelun keskeytyessä palveluasumisen asiakkaan tehostettuun palveluasumiseen tai perhehoitoon siirtymisen vuoksi ei palveluasumisen kuukausimaksua peritä siitä päivästä alkaen, kun asiakas menee ko. palveluihin siihen päivään saakka, kun hän palaa takaisin kotiin (lähtöpäivältä ei peritä kuukausimaksua).

Kotihoidon asiakkaan kuukausimaksu keskeytyy myös ajalta, jolloin asiakkaan hoito on järjestetty kokonaan omaisten toimesta. Maksu peritään kuitenkin niiltä päiviltä, joina asiakas on saanut palvelua kotihoidosta käsin.

### **Kuukausimaksun laskutapa palvelun keskeytyksen johdosta**

- Kuukausimaksu jaetaan kyseisen kuukauden kalenteripäivillä = päiväkohtainen maksu ko. kuukaudella
- Päiväkohtainen maksu kerrotaan niiden poissaolopäivien määrällä, joilta maksua ei peritä = kuukausimaksusta tehtävä vähennys
- Kuukausimaksusta vähennetään em. vähennys = kyseisen kuukauden kuukausimaksu

Esimerkkilaskelma:

Asiakas on sairaalassa ajan 11.07.-16.07. (6 kalenteripäivää)

Kuukausimaksu 94,76 € jaetaan heinäkuun kalenteripäivillä:  $94,76/21=3,06$  €

Päiväkohtainen maksu  $3,06$  € x 6 poissaolopäivää =  $18,36$  €

Kuukausimaksu  $94,76$  € -  $18,36$  € =  $76,40$  €

### **Kuukausimaksun yläraja kotihoidossa**

Kotihoidossa asiakkaalta voidaan periä korkeintaan 45,00 € /tunti (maksu ei ylitä palvelun tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia). Maksu peritään tällöin todellisen toteutuneen palveluajan mukaan.

### **Palveluasumisen (ns. tavallinen palveluasuminen) kuukausimaksuun sisältyvät palvelut:**

Tulosidonnaiseen kuukausimaksuun sisältyvät hoidon ja hoivan lisäksi sellaiset asumisyksikössä annettavat asiakkaan hoito- ja kuntoutussuunnitelman/asiakassuunnitelman (= palvelujen toteuttamissuunnitelma) mukaiset palvelut, jotka liittyvät kiinteästi asiakkaan hoitoon ja huolenpitoon. Näitä palveluja ovat lääkkeiden

annostelu/annosjakelupalvelu, apteekkiasiointi, asiakkaan toimintakykyä ja sosiaalista kanssakäymistä ylläpitävä/kuntouttava toiminta, sekä avustaminen peseytymisessä, saunomisessa ja aterioinnissa.

### **Lääkäripalvelumaksut kuukausimaksua maksavilta asiakkailta**

Asiakkaalta peritään vuosittain terveyskeskuksen vuosimaksu asiakkaan ensimmäisen vastaanottokäynnin tai lääkärin suorittaman ensimmäisen koti-/palvelukotikäynnin yhteydessä. Päivystysvastaanotolla käynnistä peritään voimassa oleva terveyskeskuksen päivystysmaksu.

## **5. Tukipalvelumaksut kotihoidossa**

Kotihoidon tukipalveluiden myöntämisperusteena on asiakkaalle tehty kokonaisarviointi tilanteesta.

### **5.1. Ateriapalvelu**

- Kotihoito ei valmista aterioita vaan ateriat tilataan ruokahuollon palveluista, jotka myös pääsääntöisesti hoitavat ruoan kuljetuksen.

### **5.2. Kylvetyspalvelu**

- Jos asiakkaalla ei ole kotona asiallisia tai turvallisia peseytymismahdollisuuksia, toteutetaan peseytyminen PoSan tiloissa, hinta 6,80 €/krt.

### **5.3. Pyykkihoido**

- Pelkkää pyykkipalvelua tarvitseva asiakas ohjataan pääsääntöisesti yksityisten palvelujen piiriin.

### **5.4. Asiointipalvelu**

- Asiointipalvelulla tarkoitetaan kotihoidon säännöllisille asiakkaille annettua kauppaa-, apteekki- ja pankkiasiointipua (vain laskujen vienti maksupalveluun).
- Asiointimaksu säännöllisille asiakkaille 12 €/h. Asiointiaikaa ei lasketa mukaan toteutuneisiin palvelutunteihin.

### **5.5. Turvapalvelut**

Turvapalvelu tuotetaan yksityisen palveluntarjoajan toimesta. Kotihoito huolehtii turvapuhelimen asentamisen ja käytön opastuksen asiakkaalle. Turvapuhelin hälytykset menevät Porin perusturvan hälytyskeskukseen, josta ne ohjataan tietojen perusteella asiakkaan oikealle taholle. Hälytykset voidaan ohjata omaisille, läheisille, naapureille, kotihoitoon tai suoraan 112:seen tilanteen niin vaatiessa.

Turvapalvelun hinta määräytyy palveluntuottajan taksojen mukaisesti.

## **6. Tukipalvelumaksut palveluasumisessa**

### **6.1. Ateriapalvelu**

Vuorokauden aikana tarjottavat ateriat, aamu- ja iltapala, lounas, päivällinen, kahvi, yöpala tarvittaessa.

### **6.2. Pyykkipalvelu**

Sisältyy tukipalvelumaksuun.

### **6.3. Siivouspalvelu**

Siivous sisältyy tukipalvelumaksuun.



#### 6.4. Asiointipalvelu

Kauppa- ja pankkiasioinnista (laskujen vienti maksupalveluun) peritään 12 €/asiointikerta (kuukausimaksu ei kata näitä asiointeja, asiointiaikaa ei lasketa mukaan toteutuneisiin palvelutunteihin).

#### 6.5. Turvapalvelut

Yksikön oman järjestelmän ollessa kyseessä, maksut sisältyvät tukipalvelumaksuun.

#### 6.6. Tukipalvelumaksu

Palveluasumisen tukipalvelumaksu on 7,24 €/vrk. Tukipalvelumaksu pitää sisällään pyykkihuollon, siivouksen ja talon sisäisen turvapalvelun.

### 7. Vuokra pitkäaikaisessa palveluasumisessa

PoSa perii palveluasumisen yksikössään asuvalta asiakkaalta vuokraa siltä ajalta, kun asiakkaan vuokrasopimus palveluasumisen yksikköön on voimassa. Vuokraan sisältyvät asuminen 1 tai 2 hengen joko kalustetussa tai kalustamattomassa asukashuoneessa, yhteisten tilojen käyttöoikeus, lämpö, vesi ja sähkö. Vuokra laskutetaan asiakkaalta kerran kuukaudessa. Vuokrasuhde päättyy ilman irtisanomisaikaa asiakkaan kuoleman tai pysyvän muualle siirtymisen johdosta. Laskutus ja vuokrasuhde päättyvät huoneen tyhjäyksestä seuraavana päivänä. Kun palveluasumisen asuinhuoneistossa asuu enemmän kuin yksi asukas, asuinhuoneistosta perittävä vuokra jaetaan asukkaiden kesken. Vuokra ja vuokraehdot määräytyvät asiakkaan kanssa tehdyn vuokrasopimuksen mukaisesti.

### 8. Lyhytaikaisen palveluasumisen maksu ikäihmisille

Lyhytaikainen palveluasuminen on tarkoitettu henkilölle, joka tarvitsee palveluasumista lyhytaikaisesti/tilapäisesti joko kokovuorokautisesti (hoitoaika > 12 h) tai osavuorokautisesti (hoitoaika < 12 h, joko päivä- tai yöhoitona) esim. omaisen loman tai muun syyn vuoksi.

Lyhytaikaisen palveluasumisen maksu sisältää lyhytaikaisen asumisen 1 tai 2 hengen asukashuoneessa, tarpeen mukaiset hoidon ja huolenpidon palvelut, asumisjaksolle ajoittuvat ateriat, sekä tarpeen mukaiset muut tukipalvelut (turvajärjestelmä, siivous- ja pyykkihuolto).

Lyhytaikaisessa palveluasumisessa asiakas kustantaa itse mm. lääkkeet, henkilökohtaiset hygieniatarvikkeet ja muut henkilökohtaiset tarvikkeet, henkilökohtaiset puhelinkulut sekä matkat taksilla tai muulla yleisellä kulkuneuvolla (myös matkat lääkärin vastaanotoille, sairaalamatkat, poliklinikkakäynneistä aiheutuvat matkat).

Lyhytaikaisen palveluasumisen maksu peritään läsnäolopäiviltä, joihin luetaan kuuluvaksi myös lyhytaikaiseen palveluasumiseen tulopäivä ja sieltä poistumispäivä (lähtöpäivä). Mikäli asiakas siirtyy lyhytaikaisesta palveluasumisesta suoraan ikäihmisten perhehoitoon, toiseen asumispalveluyksikköön tai osastohoitoon, maksua lähtöpäivältä ei peritä.

Lyhytaikaisen palveluasumisen jakson lyhytaikaisen keskeytyksen ajalta (esim. kotiloma) maksua ei peritä niiltä keskeytyspäiviltä, jotka asiakas on ollut kokonaan poissa palveluasumisen yksiköstä (esim. kotilomalle lähtöpäivästä ja lomalta paluupäivästä maksu peritään).

Osavuorokautisesta lyhytaikaisesta palveluasumisesta (joko päivä- tai yöhoito) peritään asiakasmaksu 38,80 €/vrk.

Jos lyhytaikaisen palveluasumisen perusteena on omaishoitajan lakisääteisen vapaan ajaksi järjestettävä asumispalvelu, peritään lyhytaikaisesta palveluasumisesta Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/ 734 § 6 b määritelty asiakasmaksu (1.1.2021 alkaen 11,40 €/vrk). Osavuorokautisen palveluasumisen kahdesta (2) hoitopäivästä peritään yhteensä yksi (1) vuorokausikohtainen asiakasmaksu. Vapaasta, joka poikkeustapauksessa on viranhaltijan kanssa sovittu pidettäväksi useammassa alle vuorokauden jaksossa,

peritään enintään yksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 6 b §:n tarkoittama maksu vapaata vuorokautta kohti.

### 8.1. Käyttämättä jätetystä palvelusta perittävä maksu

Jos asiakas tai hänen edustajansa on varannut lyhytaikaisen palveluasumispaikan ja asiakas on ilman hyväksyttävää syytä ja varattua paikkaa ennalta peruuttamatta jäänyt saapumatta varattuna aikana asianomaiseen yksikköön, PoSa perii asiakkaalta 51,50 € euroa. Maksu peritään vain, jos maksun perimistä ei ole pidettävä kohtuuttomana ja PoSa on varauksen yhteydessä ilmoittanut mahdollisuudesta periä tämä maksu sekä antanut kirjalliset ohjeet paikan perumiseksi ennalta sekä muistuttanut asiakasta tai tämän edustajaa varattua paikasta. Tätä sovelletaan myös silloin, kun PoSa on asiakkaan tai tämän edustajan aloitteesta varannut asiakkaalle paikan lyhytaikaiseen palveluasumiseen.

## 9. Asiakkaalle maksuttomat palvelut

Seuraavat kotihoidon ja palveluasumisen palvelut ovat asiakkaalle maksuttomia:

- kotihoidon käynti perhehoitokodissa jatkuvassa tai lyhytaikaisessa perhehoidossa olevan asiakkaan luona
- kotihoidon käynti palveluasumisen asiakkaan luona
- kotihoidon kartoituskäynti pelkästään C-lausuntoa varten
- Covid -19 pandemiaan liittyvät rokotuskäynnit
- kotihoidon palveluohjaajan tekemä arviointikäynti
- sosiaalityöntekijä on viranhaltijapäätöksellään myöntänyt palvelun asiakkaalle maksuttomaksi

Valtiokonttori määrittää rintamaveteraaneille (vuosien 1939–1945 sotiin osallistuneet rintamasotilastunnuksen, rintamapalvelustunnuksen tai rintamatunnuksen omaavat rintamaveteraanit) ja vähintään 10 % sotainvalideille korvattavat palvelut. Veteraanin tuloja ei selvitetä, vaan asiakkaan palvelutarve on ratkaiseva. Myönnetyt palvelut ovat veteraanille maksuttomia (lukuun ottamatta vuokraa). Sotainvalidit saavat vastaavat edut perustuen sotilasvammalakiin. Maksuttomat palvelut eivät koske rintamaveteraanien ja sotainvalidin puolisoa tai muuta perheenjäsentä.

Liite 1 Kotihoidon tukipalvelut, asiakasmaksut