

Sosiaali- ja perhepalvelut / Asiakkaan raha-asioiden hoitaminen, toimintaohje 1.1.2022

112/00.01.01/2019

Yhtymähallitus 14.12.2021 § 193

Valmistelija: sosiaali- ja perhepalvelujohtaja Sonja Vuorela

Asiakkaan raha-asioiden hoitaminen eli välitystili on sosiaalihuollon palvelu, jossa asiakas antaa omat raha-asiansa sosiaalitoimen hoidettavaksi tilanteessa, jossa hänellä on vaikeuksia hallita rahankäyttöään. Välitystilille maksetaan asiakkaan saamia etuuksia ja muita tuloja, joista sosiaalitoimi maksaa asiakkaan puolesta esimerkiksi vuokran ja muita elämisen kannalta välttämättömiä menoja. Välitystili perustuu sosiaalihuoltolakiin (1301/2014) ja kansaneläkelakiin (568/2007).

Välitystilipalvelussa on kyse asiakkaan ja sosiaalitoimen välisestä sopimuksesta raha-asioiden hoidossa. Välitystiliasiakas ei ole holhouksen alaisena tai yleisen edunvalvonnan piirissä. Välitystilin avulla autetaan asiakasta, jolla on toistuvasti vakavia ongelmia raha-asioidensa hoitamisessa. Asiakas sitoutuu vapaaehtoisesti palveluun, jossa hänen tulonsa ohjautuvat sosiaalitoimen hallinnassa olevalle tilille. Välitystilipalvelu on tarkoitettu lyhytaikaiseksi palveluksi. Tarvittaessa asiakkaalle haetaan edunvalvontaa.

Asiakkaan raha-asioiden hoitamiseen on nyt laadittu liitteenä oleva toimintaohje, jossa kuvataan asiakkaan raha-asioiden hoitamisen sosiaalihuollon prosessi sekä prosessiin osallistuvien toimijoiden vastuut ja työnjako. Toimintaohjella turvataan yhdenvertaisen ja tasapuolisen palvelun toteutuminen. Toimintaohje on hyödyllinen myös esimerkiksi uusien työntekijöiden perehdytyksessä. Välitystiliprosessiin ei ole aiemmin ollut kirjallista toimintaohjetta.

Valmistelijan esitys	Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevan Asiakkaan raha-asioiden hoitamisen toimintaohjeen 1.1.2022 lähtien.
Esittelijän ehdotus	Yhtymähallitus päättää 1) hyväksyä liitteenä olevan asiakkaan raha-asioiden hoitamisen toimintaohjeen 1.1.2022 lähtien, 2) lähettää toimintaohjeen yhtymävaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätietoja antaa	Sosiaali- ja perhepalvelujohtaja Sonja Vuorela, puh. 044 577 3296, etunimi.sukunimi@eposa.fi
