

Muutoksenhakukielto ja oikaisuvaatimusohje

Kokouspäivämäärä 29.3.2022 Pykälät 1 - 11

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa sekä kokouksen järjestäytymistä:

1, 2, 3, 9, 10 ja 11§

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 § 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§

Hvall 3 §:n 1 mom / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet):

§

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen viranhaltija tai työntekijä voi saada asian käsiteltäväksi työnantajan ja ammattiyhdistyksen välisessä paikallisneuvottelussa kunnallisen pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §:n mukaisesti.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä
Ympäristö- ja terveyslautakunta
PL 46
38701 KANKAANPÄÄ**

§

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitus on lähetettävä tai jätettävä virka-aikana ennen valitusajan päättymistä hallinto-oikeudelle. Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Valitukseen tulee liittää

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta, puhelinnumero ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle
- mahdollisen asiamiehen valtakirja

Kunnallisvalitus

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Viranomaisen, jolle valitus tehdään:

Turun hallinto-oikeus
PL 32 (Sairashuoneenkatu 2-4)
20101 TURKU
Puh: Kirjaamo 029 564 2410
Faksi: 029 564 2414
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

6 ja 7 §

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitus ympäristöluvasta

Päätöksestä voivat valittaa ne, joiden oikeutta tai etua asia saattaa koskea, sekä vaikutusalueella ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun tai asuin ympäristön viihtyisyyden edistämiseksi toimivat rekisteröidyt yhdistykset tai säätiöt, asianomaiset kunnat, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset, kuntien ympäristönsuojeluviranomaiset ja muut asiassa yleistä etua valvovat viranomaiset.

Luvan käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta. Valituskirjelmä on osoitettava ja toimitettava valitusajassa Vaasan hallinto-oikeudelle.

Uhkasakkolain mukainen valitus on toimitettava valitusajassa Vaasan hallinto-oikeudelle.

Viranomaisen, jolle valitus tehdään:

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204 (Korsholmanpuistikko 43)
65101 Vaasa
Puh: Kirjaamo 029 564 2780
Faksi: 029 564 2760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

4, 5 ja 8 §

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen. Päätöksen katsotaan tulleen valitukseen oikeutettujen tietoon silloin, kun se on annettu. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi ___/___ 202__.

Otteet on lähetetty tiedoksi postitse ___/___ 202__.

Tiedoksiantaja: _____

Liitetään pöytäkirjaan