

**Yhtymävaltuusto**

---

**Aika** 24.05.2022 klo 17:00 - 19:16**Paikka** Sataedun auditorio Helmi, Kuninkaanlähteenkatu 14, Kankaanpää, hybridikokous**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
4	Tilinpäätös 2021	7
5	Vuoden 2021 tilinpäätös ja vastuuvapaus tilivelvollisille	10
6	Arviointikertomus vuodelta 2021	11
7	Henkilöstötilinpäätös 2021	13
8	Osavuosisiraportti 1.1.-31.3.2022	14
9	Sosiaali- ja perhepalvelut / Kuljetuspalveluiden toimintaohjeet 2022	16
10	Ikäihmisten palveluiden suunnitelma	19
11	Sidonnaisuusilmoitusten tiedoksiantaminen yhtymävaltuustolle	22
12	Muut asiat	23

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot	
Läsnä	Kerola Keijo	puheenjohtaja, Kankaanpää		
	Ylikoski Petri	1. varapuheenjohtaja, Kankaanpää		
	Raita-aho Voitto	2. varapuheenjohtaja, Karvia		
	Yli-Rajala Kristiina	3. varapuheenjohtaja, Kankaanpää		
	Karppinen Antero	edustaja, Jämijärvi	etäyhteydellä klo 17:00-19:00	
	Seppälä Olli	edustaja, Jämijärvi		
	Kortteus Rami	edustaja, Kankaanpää		
	Kunnaspuro Raili	edustaja, Kankaanpää		
	Marttila Salla	edustaja, Kankaanpää	etäyhteydellä	
	Toivola Eevaliisa	edustaja, Kankaanpää	etäyhteydellä klo 17:00-17:18	
	Kangas Kaija	edustaja, Karvia		
	Kaskimäki Veijo	edustaja, Karvia		
	Kyrö-Anttila Heidi	edustaja, Pomarkku		
	Rosendahl Jouko	edustaja, Pomarkku		
Poissa	Eerikäinen Eeva	edustaja, Siikainen		
	Lehtinen Arja	edustaja, Siikainen		
	Ylikoski Kauko	edustaja, Siikainen		
	Männikkö Jaana	kuntayhtymäjohtaja		
	Jokilammi Oili	pöytäkirjanpitäjä		
	Koskinen Jukka	yhtymähallituksen puheenjohtaja		
	Muut osallistujat	Koivunen Josefiina	edustaja, Jämijärvi	
		Koivisto Marjo	edustaja, Kankaanpää	
		Lehtolampi Jarkko	edustaja, Pomarkku	
	Muut osallistujat	Huhtaluoma Heikki	yhtymähallituksen 1. vpj	
		Ylihonko Mervi	yhtymähallituksen jäsen	
		Juhantalo Laura	terveysvalvonnan johtaja	
		Länne Sirpa	talusjohtaja	
		Seppälä Margit	ylilääkäri	etäyhteydellä
Vanhatalo Anne		vanhuspalvelujohtaja		
Vuorela Sonja		sosiaali- ja perhepalvelujohtaja		
	Vikman Heli	henkilöstöpäällikkö	etäyhteydellä klo 17:00-18:57	

**Allekirjoitukset**Keijo Kerola  
puheenjohtajaOili Jokilammi  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat** §:t 1 - 12**Pöytäkirjan tarkastus**

24.05.2022

Pöytäkirjan tarkastajat:

Rami Kortteus

Raili Kunnaspuro

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirjanpitäjä

Oili Jokilammi

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhtymävaltuusto 24.05.2022 § 1

Hallintosäännön 81 §:n mukaan kutsu yhtymävaltuustoon on vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa kokouksesta on annettava yleisesti tieto jäsenkuntien julkisten kuulutusten ilmoitustauluilla sekä niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan jäsenkunnittain aakkosjärjestyksessä. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet edustajat ja läsnä olevat varaedustajat sekä onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Yhtymävaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä on kokouksessa edustettuna.

Kokouskutsu on julkaistu 6.5.2022 kuntayhtymän verkkosivuilla ja lähetetty 18.5.2022, sekä täydennettynä 20.5.2022, erikseen kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus sekä saatettu tiedoksi jäsenkuntiin. Ilmoitus kokouksesta on julkaistu 17.5.2022 Kankaanpään Seutu -lehdessä.

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Edustettuna oli 100 % kokonaisäänimäärästä.

---

Liitteet

1

Edustajien äänimäärät 24.5.2022

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Yhtymävaltuusto 24.05.2022 § 2

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Marjo Koivisto ja Josefiina Koivunen.

Päätös

Koivisto ja Koivunen eivät olleet läsnä. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Rami Kortteus ja Raili Kunnaspuro. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen sähköpostitse.

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Yhtymävaltuusto 24.05.2022 § 3

Hallintosäännön 93 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Päätös

Yhtymävaltuusto päätti käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

---

Yhtymähallitus	§ 39	29.03.2022
Yhtymävaltuusto	§ 4	24.05.2022

## Tilinpäätös 2021

117/02.02.02/2019

Yhtymähallitus 29.03.2022 § 39

Valmistelija: talousjohtaja Sirpa Länne

Kuntayhtymän tilinpäätöksen laatimisesta on voimassa, mitä kuntalaissa säädetään kunnan tilinpäätöksestä. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikauden tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta, tilinpäätöksen laskelmista sekä liitetiedoista yleisohjeet, joiden mukaan kunnissa ja kuntayhtymissä tilinpäätökset tulee laatia. Perussopimuksen mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet ja kuntayhtymäjohtaja.

Vuonna 2021 kuntayhtymän toimintatuottojen toteuma talousarvioon verrattuna oli 103,2 %, yhteensä 62.056.592,19 euroa, josta jäsenkuntien osuus oli 49.610.823,66 euroa. Toimintatuotot ilman kuntien maksuosuuksia olivat 12.445.768,53 euroa, 102,4 % talousarvioon verrattuna.

Toimintatuotot jakoutuivat seuraavasti:

Toimintatuotot	2021 / €	2020 / €	muutos € 2020 / 2021
Myyntituotot	51 398 492	51 091 361	307 131
Maksutuotot	6 502 671	7 406 327	-903 656
Tuet ja avustukset	3 172 353	320 811	2 851 542
Muut toimintatuotot	983 076	1 278 667	-295 590
Toimintatuotot yhteensä	62 056 592	60 097 166	1 959 426

Jäsenkuntien osuuteen vuoden 2020 toimintatuotoista sisältyvät palvelujen käytön suhteessa veloitetut yhteensä 689.374,93 euron lisälaskut alijäämän kattamiseksi. Vuonna 2021 jäsenkuntien maksuosuudet olivat 1.239.596 euroa pienemmät talousarvioon verrattuna, toteumaprosentin ollessa 97,6 %.

Kuntakohtaiset maksuosuudet ja muutos edellisvuoteen:

\* luku sisältää Honkajoen ja Kankaanpään maksuosuudet

Yhtymähallitus  
Yhtymävaltuusto

§ 39  
§ 4

29.03.2022  
24.05.2022

Kunta	maksuosuus 2021 / €	maksuosuus 2020 / €	muutos € 2020 / 2021
Jämijärvi	4 060 524	4 284 355	-223 830
Kankaanpää	30 504 017	*29 510 412	993 605
Karvia	5 954 961	6 270 554	-315 593
Pomarkku	5 679 357	5 732 536	-53 179
Siikainen	3 297 788	3 404 943	-107 155
Merikarvia	114 176	103 162	11 014
<b>Yhteensä</b>	<b>49 610 823</b>	<b>49 305 962</b>	<b>-304 861</b>

Kuntayhtymän toimintakulut olivat yhteensä 62.014.764,18 euroa, 103,2 % talousarviomäärärahasta. Vuoden 2021 toteumassa toimintakulut jakautuivat seuraavasti:

Toimintakulut	2021 / €	2020 / €	muutos € 2020 / 2021
Henkilöstökulut	22 796 381	22 037 907	758 474
Palvelujen ostot	29 817 560	28 101 866	1 715 694
Aineet, tarvikkeet, tavarat	2 693 681	2 705 689	-12 008
Avustukset	4 147 501	4 193 205	-45 704
Muut toimintakulut	2 559 641	2 299 137	260 503
<b>Toimintakulut yhteensä</b>	<b>62 014 764</b>	<b>59 337 804</b>	<b>2 676 960</b>

Kuntayhtymässä toteutettavan talouden tasapainottamisohjelman mukaisen toimien toteuttamisen kautta saavutettiin kustannussäästöjä vuonna 2020, mutta vuonna 2021 nettokustannukset palasivat vuoden 2019 tasolle. Toimintakate on 41.828,01 euroa.

Tuloslaskelma osoittaa tilikauden tulokseksi ylijäämää 254,95 euroa. Yhtymähallitus esittää, että tilikauden ylijäämä kirjataan taseen oman pääoman yli/alijäämätilille.

#### Valmistelijan esitys

Yhtymähallitus päättää

- 1) vahvistaa ja allekirjoittaa tilikauden 1.1.-31.12.2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi,
- 2) esittää yhtymävaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 254,95 euroa kirjataan taseen oman pääoman yli/alijäämätilille,
- 3) oikeuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätöksen tekstitarkistuksia sekä tilintarkastuksen aiheuttamia ja/tai tietosisältöä parantavia muutoksia.

#### Esittelijän ehdotus

Yhtymähallitus päättää

- 1) vahvistaa ja allekirjoittaa tilikauden 1.1.-31.12.2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi.
- 2) esittää yhtymävaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 254,95 euroa kirjataan taseen oman pääoman yli/alijäämätilille.
- 3) oikeuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätöksen tekstitarkistuksia sekä tilintarkastuksen aiheuttamia ja/tai tietosisältöä parantavia muutoksia.



Yhtymähallitus	§ 39	29.03.2022
Yhtymävaltuusto	§ 4	24.05.2022

---

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa Talousjohtaja Sirpa Länne, puh. 044 577 3203, etunimi.sukunimi@eposa.fi

---

Yhtymävaltuusto 24.05.2022 § 4

Yhtymähallituksen ehdotus

Yhtymävaltuusto päättää, että tilikauden 1.1.-31.12.2021 ylijäämä 254,95 euroa kirjataan taseen oman pääoman yli/alijäämätilille.

Kokouskäsittely Yhtymävaltuusto kuuli palvelualuejohtajien esitykset vuoden 2021 toiminnan ja talouden toteutumisesta.

Päätös Yhtymävaltuusto päätti, että tilikauden 1.1.-31.12.2021 ylijäämä 254,95 euroa kirjataan taseen oman pääoman yli/alijäämätilille.

Eevaliisa Toivola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:18.

---

Liitteet 2 Tilinpäätös 2021

Tarkastuslautakunta

§ 7

19.05.2022

Yhtymävaltuusto

§ 5

24.05.2022

---

**Vuoden 2021 tilinpäätös ja vastuuvapaus tilivelvollisille**

Tarkastuslautakunta 19.05.2022 § 7

KuntaL 125§:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastaja esittelee vuoden 2021 tilintarkastuskertomuksen kokouksessa.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta esittää yhtymävaltuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilivuodelta 1.1.-31.12.2021.

Päätös:

Tarkastuslautakunta esittää yhtymävaltuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilivuodelta 1.1.-31.12.2021.

---

Yhtymävaltuusto 24.05.2022 § 5

Tarkastuslautakunnan ehdotus

Yhtymävaltuusto hyväksyy vuoden 2021 tilinpäätöksen ja myöntää kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilivuodelta 1.1.-31.12.2021.

Päätös

Yhtymävaltuusto päätti hyväksyä vuoden 2021 tilinpäätöksen ja myöntää kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilivuodelta 1.1.-31.12.2021.

---

Liitteet

3

Tilintarkastuskertomus 2021

Tarkastuslautakunta

§ 8

19.05.2022

Yhtymävaltuusto

§ 6

24.05.2022

---

**Arviointikertomus vuodelta 2021**

Tarkastuslautakunta 19.05.2022 § 8

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on KuntaL 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet sekä onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta (KuntaL 121.5§).

Tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, pöytäkirjojen seurannan, vuoden 2021 tilinpäätöksen ja muun seurannan perusteella tarkastuslautakunta arvioi kuntayhtymän toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta vuodelta 2021.

Tilintarkastajan toimesta laadittu luonnos arviointikertomukseksi esitellään kokouksessa.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen ja antaa sen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta pyytää, että yhtymähallitus antaa KuntaL 121.5§ mukaisen lausunnon 15.8.2022 mennessä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen ja antaa sen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta pyytää, että yhtymähallitus antaa KuntaL 121.5§ mukaisen lausunnon 15.8.2022 mennessä.

---

Yhtymävaltuusto 24.05.2022 § 6

Tarkastuslautakunnan ehdotus

Yhtymävaltuusto käsittelee arviointikertomuksen ja pyytää yhtymähallitukselta arviointikertomuksesta KuntaL 121.5§:n mukaisen lausunnon 15.8.2022 mennessä.

Päätös

Yhtymävaltuusto käsittelee arviointikertomuksen ja päätti pyytää yhtymähallitukselta arviointikertomuksesta KuntaL 121.5§:n mukaisen lausunnon 15.8.2022 mennessä.

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 8	19.05.2022
Yhtymävaltuusto	§ 6	24.05.2022

---

Liitteet 4 Vuoden 2021 arviointikertomus

Yhtymähallitus	§ 41	29.03.2022
Yhtymävaltuusto	§ 7	24.05.2022

---

## Henkilöstötilinpäätös 2021

117/02.02.02/2019

Yhtymähallitus 29.03.2022 § 41

Valmistelija: kuntayhtymäjohtaja Jaana Männikkö

Henkiöstötilinpäätöksen tarkoituksena on antaa luottamushenkilöille, virkamiesjohdolle ja koko henkilöstölle tietoa mm. henkilöstön määrästä ja rakenteesta, työvoimakustannuksista, kehittämisestä sekä henkilöstön fyysisestä ja psyykkisestä hyvinvoinnista.

Henkilöstötilinpäätös 2021 on laadittu käytettävissä olevien henkilöstöä kuvaavien tietojen pohjalta. Peruslähteenä on käytetty henkilöstöhallinnon tietojärjestelmää.

Esittelijän ehdotus

Yhtymähallitus päättää

- 1) merkitä henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2021 tiedoksi ja
- 2) lähettää henkilöstötilinpäätöksen yhtymävaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Lisätietoja antaa

Kuntayhtymäjohtaja Jaana Männikkö, puh. 044 577 3100,  
etunimi.sukunimi@eposa.fi

---

Yhtymävaltuusto 24.05.2022 § 7

Yhtymähallituksen ehdotus

Yhtymävaltuusto merkitsee henkilöstötilinpäätöksen 2021 tiedoksi.

Päätös

Yhtymävaltuusto päätti merkitä henkilöstötilinpäätöksen 2021 tiedoksi.

Henkilöstöpäällikkö poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18:57.

---

Yhtymähallitus	§ 54	03.05.2022
Yhtymävaltuusto	§ 8	24.05.2022

---

**Osavuosisraportti 1.1.-31.3.2022**

92/02.02.00/2019

Yhtymähallitus 03.05.2022 § 54

Valmistelija: talousjohtaja Sirpa Länne

Kuntayhtymän tilanne on jatkunut poikkeuksellisena koronaviruspandemian vuoksi, ja helmikuussa peruspalvelukeskuksissa toteutettiin sulkua, jotta vastaanotto toiminta saatiin turvattua. Hyvinvointialueen valmistelutyö on käynnistynyt kaikilla tulosalueilla.

Maaliskuun raportin perusteella kuntayhtymän talouden toteuma on talousarvion mukaisella tasolla. Tuloslaskelma osoittaa 28.203 euron ylijäämää. Maksuvalmius on hyvällä tasolla.

Talousarvioon verrattuna tuotoista toteutui 23,9 %. Edellisvuoteen verrattuna maksutuotot ovat sosiaali- ja perhepalveluissa, ikäihmisten palveluissa ja terveyspalveluissa pienentyneet yhteensä 154.000 euroa. Asiakasmaksulain muutokset ovat vaikuttaneet maksutuottojen pienentymiseen.

Ulkoisista kuluista on toteutunut 23,9 % talousarvioon verrattuna. Edellisvuoteen verrattuna kulut ovat edellisvuoden tasolla lukuun ottamatta palveluostoja, jotka ovat kasvaneet edellisvuoteen verrattuna 986.630 euroa.

Energian ja muiden hintojen nousu luo painetta ostokustannusten kasvuun loppuvuonna. Palkkakustannusten osalta talousarviossa varauduttiin 1,5 % kustannusten kasvuun, mutta vielä ei meneillään olevien sopimusneuvotte-  
lujen tulos ole tiedossa. Ennuste vuodelle 2022 laaditaan kesäkuun osavuosisraportin yhteydessä.

Valmistelijan esitys Osavuosisraportti merkitään tiedoksi ja saatetaan tiedoksi yhtymävaltuustolle.

Esittelijän ehdotus Yhtymähallitus päättää  
1) merkitä osavuosisraportin tiedoksi ja  
2) lähettää sen tiedoksi yhtymävaltuustolle.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Jaakko Aromaa poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 18.17.

Lisätietoja antaa Talousjohtaja Sirpa Länne, puh. 044 577 3203, etunimi.sukunimi@eposa.fi

---

Yhtymävaltuusto 24.05.2022 § 8

Yhtymähallituksen ehdotus

Yhtymävaltuusto merkitsee osavuosisraportin 1.1.-31.3.2022 tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus

§ 54

03.05.2022

Yhtymävaltuusto

§ 8

24.05.2022

---

Päätös

Yhtymävaltuusto päätti merkitä osavuosisiraportin 1.1.-31.3.2022 tiedoksi.

Antero Karppinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19:00.

---

Yhtymähallitus	§ 192	14.12.2021
Yhtymähallitus	§ 9	25.01.2022
Yhtymävaltuusto	§ 9	24.05.2022

## Sosiaali- ja perhepalvelut / Kuljetuspalveluiden toimintaohjeet 2022

112/00.01.01/2019

Yhtymähallitus 14.12.2021 § 192

Valmistelija: sosiaali- ja perhepalvelujohtaja Sonja Vuorela

Vammaispalvelulain 8 § mukaan kunnan on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle kohtuulliset kuljetuspalvelut niihin liittyvine saattajapalveluihin, jos henkilö vammansa tai sairautensa johdosta välttämättä tarvitsee palvelua suoriutuakseen tavanomaisista elämän toiminnoista. Vammaispalveluasetuksen 5 § mukaan kuljetuspalveluja ja niihin liittyviä saattajapalveluja järjestettäessä vaikeavammaisena pidetään henkilöä, jolla on erityisiä vaikeuksia liikkumisessa ja joka ei vammansa tai sairautensa vuoksi voi käyttää julkisia joukkoliikennevälineitä ilman kohtuuttoman suuria vaikeuksia.

Vammaispalveluasetuksen 4 § mukaan kuljetuspalveluihin niihin liittyvine saattajapalveluineen kuuluu vaikeavammaisen henkilön työssä käymisen, opiskelun, asioimisen, yhteiskunnallisen osallistumisen, virkistyksen tai muun sellaisen syyn vuoksi tarpeelliset, jokapäiväiseen elämään kuuluvat kuljetukset. Jokapäiväiseen elämään kuuluvia kuljetuksia ovat vaikeavammaisen henkilön asuinkunnan alueella tapahtuvat tai lähikuntiin ulottuvat kuljetukset.

Sosiaalihuoltolain mukainen liikkumista tukeva palvelu on tarkoitettu henkilöille, jotka eivät kykene itsenäisesti käyttämään julkisia liikennevälineitä sairauden, vamman tai muun vastaavanlaisen toimintakykyä alentavan syyn takia ja jotka tarvitsevat palvelua asioimiseen tai muun jokapäiväiseen elämään kuuluvan tarpeen vuoksi.

Tukea myönnetään henkilöille, jotka tarvitsevat tukea toimintakyvyn heikentymisen johdosta, mutta eivät täytä vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun myöntämisen kriteerejä. Tukea myönnettäessä otetaan huomioon terveydelliset, sosiaaliset, toiminnalliset ja asuinympäristöön liittyvät seikat yksilöllisen palvelutarpeen arvioinnin perusteella. Kyseessä on määrärahasidonnainen palvelu. Kuljetuspalvelua voidaan myöntää ensisijaisesti henkilöille, joilla itsellä ei ole toimintakykyrajoitteiden lisäksi taloudellisia mahdollisuuksia taksipalvelujen käyttöön.

Vammaispalvelulain mukaisesta kuljetuspalvelusta ja sosiaalihuoltolain mukaisesta liikkumista tukevasta palvelusta laadittuja toimintaohjeita on päivitetty vuosittain tai tarpeen mukaan. Toimintaohjeet ovat sekä asiakkaiden että taksinkuljettajien käytössä. Vuoden 2022 alusta lähtien molemmissa palveluissa on käytössä kuljetuspalveluiden hallinnointipalvelu, jonka kautta matkat laskutetaan ja jonka avulla seurataan matkojen toteutumista. Toimintaohjeet on nyt päivitetty siten, että niihin on lisätty tiedot tähän hallinnointipalveluun liittyvästä sähköisestä kuljetuspalvelukortista ja ohjeet sen käyttöön.

Valmistelijan esitys

Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun ja Sosiaalihuoltolain mukaisen liikkumista tukevan

Pöytäkirjan tarkastajat:



Yhtymähallitus	§ 192	14.12.2021
Yhtymähallitus	§ 9	25.01.2022
Yhtymävaltuusto	§ 9	24.05.2022

---

palvelun toimintaohjeet.

Esittelijän ehdotus

Yhtymähallitus päättää

- 1) hyväksyä liitteenä olevat Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun ja Sosiaalihuoltolain mukaisen liikkumista tukevan palvelun toimintaohjeet.
- 2) lähettää toimintaohjeet yhtymävaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa

Sosiaali- ja perhepalvelujohtaja Sonja Vuorela, puh. 044 577 3296, etunimi.sukunimi@eposa.fi

---

Yhtymähallitus 25.01.2022 § 9

Valmistelija: sosiaali- ja perhepalvelujohtaja Sonja Vuorela

Vammaispalvelulain mukaisesta kuljetuspalvelusta ja sosiaalihuoltolain mukaisesta liikkumista tukevasta palvelusta peritään omavastuuosuus. Yhtymähallitus on kokouksessaan 20.3.2019 § 44 vahvistanut nämä vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen omavastuut 1.5.2019 alkaen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain uudistus 1.7.2021 lähtien on tarkentanut kuljetuspalveluista perittävän omavastuun luonnetta *asiakasmaksuna*. Asiakasmaksulain mukaan asiakasmaksun perii kunta tai kuntayhtymä. Tämän vuoksi kuljetuspalveluiden omavastuiden perimisen käytäntöä on muutettu 1.1.2022 lähtien. Kuljetuspalveluista perittävät omavastuuosuudet laskutetaan jälkikäteen asiakkaalta. Näin ollen omavastuuta ei makseta enää matkan päätyttyä suoraan taksiautoilijalle.

Asiakasmaksulain mukaan sosiaalihuollon palveluista määrättyä maksua tulee myös alentaa tai jättää maksu kokonaan perimättä, jos maksun periminen vaarantaa asiakkaan tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Sosiaali- ja terveystieteiden asiakasmaksuista voidaan myös periä viivästyskorkoa ja ne voidaan ulosottaa ilman oikeuden päätöstä. Näitä asiakasmaksulain säännöksiä sovelletaan jatkossa myös kuljetuspalveluiden omavastuuosuuksiin.

Kuljetuspalveluita koskevat toimintaohjeet on päivitetty omavastuun perimistä koskevalta osalta. Päivitetyt toimintaohjeet ovat liitteenä.

Valmistelijan esitys

Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun ja Sosiaalihuoltolain mukaisen liikkumista tukevan palvelun toimintaohjeet.

Esittelijän ehdotus

Yhtymähallitus päättää

- 1) hyväksyä liitteenä olevat Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun ja Sosiaalihuoltolain mukaisen liikkumista tukevan palvelun toimintaohjeet,
- 2) lähettää toimintaohjeet yhtymävaltuustolle tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus	§ 192	14.12.2021
Yhtymähallitus	§ 9	25.01.2022
Yhtymävaltuusto	§ 9	24.05.2022

---

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Lisätietoja antaa Sosiaali- ja perhepalvelujohtaja Sonja Vuorela, puh. 044 577 3296, etunimi.sukunimi@eposa.fi

---

Yhtymävaltuusto 24.05.2022 § 9

Yhtymähallituksen ehdotus

Yhtymävaltuusto merkitsee Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun ja Sosiaalihuoltolain mukaisen liikkumista tukevan palvelun toimintaohjeet tiedoksi.

Päätös Yhtymävaltuusto päätti merkitä Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun ja Sosiaalihuoltolain mukaisen liikkumista tukevan palvelun toimintaohjeet tiedoksi.

---

Yhtymähallitus	§ 186	14.12.2021
Yhtymähallitus	§ 55	03.05.2022
Yhtymävaltuusto	§ 10	24.05.2022

## Ikäihmisten palveluiden suunnitelma

115/00.04.01/2019

Yhtymähallitus 14.12.2021 § 186

Valmistelija: vanhuspalvelujohtaja Anne Vanhatalo

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista edellyttää, että kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistä väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnitelma tarkistetaan valtuustokausittain.

Suunnitelmassa on:

- 1) arvioitava ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tilaa, ikääntyneelle väestölle tarjolla olevien palvelujen riittävyttä ja laatua sekä ikääntyneen väestön palveluntarpeeseen vaikuttavia tekijöitä;
- 2) määriteltävä tavoitteet ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä ikääntyneelle väestölle tarjottavien palvelujen määrän ja laadun kehittämiseksi;
- 3) määriteltävä toimenpiteet, joilla kunta vastaa 2 kohdassa tarkoitettujen tavoitteiden toteutumisesta, sekä arvioitava voimavarat, jotka kunnassa tarvitaan toimenpiteiden toteuttamiseksi;
- 4) määriteltävä kunnan eri toimialojen vastuut 3 kohdassa tarkoitettujen toimenpiteiden toteuttamisessa; sekä
- 5) määriteltävä, miten kunta toteuttaa yhteistyötä 4 §:n 2 momentissa tarkoitettujen tahojen kanssa.

Edellinen koko Satakunnan alueen suunnitelma hyväksyttiin vuonna 2019, em. tavoitteet olivat jo tuolloin mukana hyväksytyssä suunnitelmassa. Suunnitelma ikäihmisten yhteen sovitetusta palvelukokonaisuudesta on voimassa yli uuden valtuustokauden, vuoteen 2025 saakka. Kuitenkin, koska kunnallisvaalit käytiin keväällä ja ikäihmisten suunnitelma tulee hyväksyä valtuustokausittain, on edelleen voimassa oleva suunnitelma tuotava lain mukaan hallituksen ja valtuuston käsittelyyn.

PoSa-organisaation viimeinen toimintavuosi on 2022. Tämän jälkeen hyvinvointialue ottaa vastuun palveluiden tuottamisesta ja alueelle tultaneen laatimaan yksi yhteinen ikäihmisten palveluiden suunnitelma. Lokakuussa pidetyssä PoSan valtuustoseminaarissa ikäihmisten palveluiden suunnitelmasta esitettiin kysymys, ja annettiin myös kannanotto siitä, että nykyinen voimassaoleva suunnitelma voitaisiin hyväksyä päivittämällä sitä tarpeen mukaan soveltuvin osin. Uutta suunnitelmaa pelkästään PoSaa varten ei ole ajallisestikaan perusteltua tässä vaiheessa tehdä, koska voimassaoleva suunnitelma on hyväksytty vuoteen 2025 saakka.

Tässä vaiheessa voisi pyytää kuntia ja kuntien vanhusneuvostoja esittämään voimassa olevaan suunnitelmaan mahdollisia toiveita ja muutostykyksiä lausunnon muodossa. Esityksiä voitaneen käyttää hyödyksi myös hyvinvointialueen tulevissa ikäihmisten työryhmissä.

Yhtymähallitus	§ 186	14.12.2021
Yhtymähallitus	§ 55	03.05.2022
Yhtymävaltuusto	§ 10	24.05.2022

Oheismateriaalina Satakunnan suunnitelma ikäihmisten yhteen sovitetusta palvelukokonaisuudesta 2019 - 2025 (2030) sekä lyhyt raportti palvelurakenteen nykytilasta PoSan alueella ja toimintasuunnitelmassa esitettyjen toimenpiteiden toteutumisesta.

Valmistelijan esitys Kuntayhtymähallitus pyytää kunnilta ja kuntien vanhusneuvostoilta lausunnot PoSan voimassaolevasta Ikäihmisten palveluiden suunnitelmasta ja sen päivittämisestä soveltuvin osin.

Esittelijän ehdotus Yhtymähallitus päättää  
1) pyytää kunnilta ja kuntien vanhusneuvostoilta lausunnot 16.2.2022 mennessä PoSan voimassaolevasta Ikäihmisten palveluiden suunnitelmasta ja sen päivittämisestä soveltuvin osin.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa Vanhuspalvelujohtaja Anne Vanhatalo, puh. 044 577 2562, etunimi.sukunimi@eposa.fi

---

Yhtymähallitus 03.05.2022 § 55

Valmistelija: vanhuspalvelujohtaja Anne Vanhatalo

Ikäihmisten palveluiden suunnitelmaan on laadittu liitteenä oleva täydennysosa kuntien ja kuntien vanhusneuvostoilta tulleiden ehdotusten perusteella. Ehdotuksissa on osa jo toteutuneita asioita, osa toteutumassa olevia tai suunnittelun alla olevia asioita. Selkeyden vuoksi kaikki lausunnoissa esitetyt ehdotukset on koottu taulukkoon, koska lausunnot kuitenkin kuvaavat hyvin tämän hetken toiveita suunnitelman sisällössä.

Suunnitelma liitetään voimassa olevaan Satakunnan suunnitelmaan ikäihmisten yhteen sovitetusta palvelukokonaisuudesta 2019-2025 (2030), ja toteuttamista jatketaan soveltuvin osin kuluvan vuoden aikana. Päivitysosa esitetään huomioitavaksi myös uuden hyvinvointialueen suunnitelman laadinnan yhteydessä.

Valmistelijan esitys Yhtymähallitus päättää hyväksyä omalta osaltaan ikäihmisten palveluiden suunnitelman päivitysosan ja esittää edelleen valtuustolle suunnitelman hyväksymistä.

Esittelijän ehdotus Yhtymähallitus päättää  
1) osaltaan hyväksyä ikäihmisten palveluiden suunnitelman päivitysosan  
2) esittää yhtymävaltuustolle suunnitelman hyväksymistä.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa Vanhuspalvelujohtaja Anne Vanhatalo, puh. 044 577 2562, etunimi.sukunimi@eposa.fi

---

Yhtymävaltuusto 24.05.2022 § 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

<b>Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä</b>		Pöytäkirja	1/2022	21
Yhtymähallitus	§ 186	14.12.2021		
Yhtymähallitus	§ 55	03.05.2022		
Yhtymävaltuusto	§ 10	24.05.2022		

---

#### Yhtymähallituksen ehdotus

Yhtymävaltuusto hyväksyy ikäihmisten palveluiden suunnitelman päivitysosan.

#### Päätös

Yhtymävaltuusto päätti hyväksyä ikäihmisten palveluiden suunnitelman päivitysosan.

---

#### Liitteet

5 Ikäihmisten suunnitelman päivitys 2022

Tarkastuslautakunta

§ 10

19.05.2022

Yhtymävaltuusto

§ 11

24.05.2022

---

**Sidonnaisuusilmoitusten tiedoksiantaminen yhtymävaltuustolle**

Tarkastuslautakunta 19.05.2022 § 10

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt saapuneet sidonnaisuusilmoitukset kokouksissaan ja päättänyt niiden julkaisemisesta yleisessä tietoverkossa.

Hallintosäännön 67§ mukaan tarkastuslautakunnan on annettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta päättää antaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi yhtymävaltuustolle hallintosäännön 67§ mukaisesti.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta päätti antaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi yhtymävaltuustolle hallintosäännön 67§ mukaisesti.

---

Yhtymävaltuusto 24.05.2022 § 11

Tarkastuslautakunnan ehdotus

Yhtymävaltuusto merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

**Päätös** Yhtymävaltuusto päätti merkitä sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

---

Yhtymävaltuusto

§ 12

24.05.2022

---

### **Muut asiat**

Yhtymävaltuusto 24.05.2022 § 12

Yhtymävaltuusto käsittelee muut mahdolliset kokouksessa esille tulevat asiat.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

---

## Muutoksenhakukielto ja valitusosoitus

**Kokouspäivämäärä**      **Pykälät**  
**24.5.2022**                **§ 1 - 12**

---

### Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa sekä kokouksen järjestäytymistä:

Pykälät: **§ 1 - 3, 6 - 12**

---

### Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Viranomainen, jolle valitus tehdään:

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4  
PL 32

20101 TURKU

Puhelin 029 56 42400

Telefax 029 56 42414

Sähköposti turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pykälät: **§ 4 - 5**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus tiedoksisaantipäivästä

Valitus on lähetettävä tai jätettävä virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Turun hallinto-oikeudelle. Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös faxina. Alkuperäinen valitus on kuitenkin lähetettävä viipymättä.

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Otteet on lähetetty tiedoksi postitse

Tiedoksiantaja: \_\_\_\_\_

Liitetään pöytäkirjaan